

Telemaco

**Guida all'utilizzo
Versione 10.2**

Ricerca Imprese

Ricerca

La prima operazione è l'inserimento dell'informazione di base ovvero [CRITERIO PRINCIPALE]

Dopo aver inserito il dato è necessario cliccare su **AGGIUNGI AI CRITERI DI RICERCA >** per confermare l'inserimento del criterio stesso che verrà aggiunto nella parte destra.

RICERCA TRA LE IMPRESE: SCEGLI I CRITERI

The screenshot shows the search interface for companies. On the left, there are several filter categories: 'DATI IMPRESA' (Nome impresa, Codice Fiscale o numero REA), 'FORMA GIURIDICA' (Società di capitale, di persone, cooperative, associazioni, enti, ...), 'LUOGO' (Selezione una o più regioni, province, comuni), 'ATTIVITÀ' (Scegli uno o più settori di attività (massimo 10)), and 'CRITERI AGGIUNTIVI' (Capitale Sociale, Fatturato, Numero addetti, ...). The main search area has fields for 'Nome impresa' (with a lock icon) and 'Codice Fiscale' (with a pencil icon). Below these are fields for 'Numero REA' and 'e Provincia REA' (with lock icons). At the bottom of the search area is a button labeled 'AGGIUNGI AI CRITERI DI RICERCA >'. To the right, a summary section titled 'HAI SCELTO' lists the selected criteria: 'DATI IMPRESA [CRITERIO PRINCIPALE]' (with a pencil icon) and 'Codice Fiscale' (with a red X icon). Below this is a blue button labeled 'AVVIA LA RICERCA €'.

È possibile eliminare i criteri di ricerca attraverso il pulsante

Attenzione eliminando il criterio principale (il codice fiscale nell'esempio sotto), la ricerca verrà completamente resettata

Mentre cliccando sul pulsante è possibile modificare il corrispondente criterio di ricerca

RICERCA TRA LE IMPRESE: SCEGLI I CRITERI

DATI IMPRESA
Nome impresa, Codice Fiscale o numero REA

FORMA GIURIDICA
Società di capitale, di persone, cooperative, associazioni, enti, ...

LUOGO
Seleziona una o più regioni, province, comuni

ATTIVITÀ
Scegli uno o più settori di attività (massimo 10)

CRITERI AGGIUNTIVI
Capitale Sociale, Fatturato, Numero addetti, ...

Nome impresa
 *

oppure

Codice Fiscale

oppure

Numero REA *
e Provincia REA *

Solo Registro Imprese
 Solo non cancellate

Solo Sedi d'impresa

[AGGIUNGI AI CRITERI DI RICERCA >](#)

HAI SCELTO

DATI IMPRESA [CRITERIO PRINCIPALE]

Codice Fiscale:
Posizione: Sedi d'impresa

LUOGO

Provincia: ROMA

AVVIA LA RICERCA €



Cliccare su **AVVIA LA RICERCA** € per avviare la ricerca.

Il simbolo identifica che verrà sostenuto un costo.

Nella schermata successiva

- nella parte alta

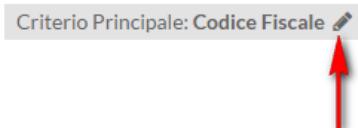
Criterio Principale: Codice Fiscale *

Provincia: ROMA - *

MODIFICA

* NUOVA RICERCA | * SALVA IN LE MIE RICERCHE

Sono disponibili le funzioni per



Modificare la ricerca



Avviare una nuova ricerca



Salvare la ricerca

per ripeterle all'occorrenza

Nella parte centrale vengono indicati i dati dell'impresa e nella parte destra la lista dei documenti disponibili da estrarre:

Risultati per:

Criterio Principale: Codice Fiscale Codice Fiscale: Solo Sedi d'impresa: SI
Provincia: ROMA -

NUOVA
RICERCA

SALVA IN
LE MIE RICERCHE

MODIFICA

Ordina per

SCEGLI ORDINAMENTO ▾

Nome impresa Spa
Indirizzo Roma (RM) - Mostra mappa
PEC MOSTRA
● Registrata Attiva

INFORMAZIONI ANAGRAFICHE COMPLETE
REA RM -
Codice Fiscale
Forma Giuridica SP - Societa' per azioni
Descrizione Attività Gestione database (attività' delle banche dati)

Sede Legale di ROMA 

ACQUISTA I PROSPETTI UFFICIALI

VISURA ORDINARIA	<input type="button"/> €
VISURA D'IMPRESA IN INGLESE	<input type="button"/> €
VISURA STORICA	<input type="button"/> €
FASCICOLO	<input type="button"/> €
FASCICOLO STORICO	<input type="button"/> €
ULTIMO BILANCIO (2015)	<input type="button"/> €

oppure

VISURE E BLOCCHI	<input type="button"/>
ATTI E BILANCI	<input type="button"/>
CERTIFICATI	<input type="button"/>

Attenzione

cliccando sul simbolo dell'Euro  il documento verrà immediatamente estratto e l'importo addebitato:

Nome impresa Spa
Indirizzo Roma (RM) - Mostra mappa
PEC MOSTRA
● Registrata Attiva

INFORMAZIONI ANAGRAFICHE COMPLETE
REA RM -
Codice Fiscale
Forma Giuridica SP - Societa' per azioni
Descrizione Attività Gestione database (attività' delle banche dati)

Sede Legale di ROMA 

ACQUISTA I PROSPETTI UFFICIALI

VISURA ORDINARIA	<input type="button"/> €
VISURA D'IMPRESA IN INGLESE	<input type="button"/> €
VISURA STORICA	<input type="button"/> €
FASCICOLO	<input type="button"/> €
FASCICOLO STORICO	<input type="button"/> €
ULTIMO BILANCIO (2015)	<input type="button"/> €

oppure

VISURE E BLOCCHI	<input type="button"/>
ATTI E BILANCI	<input type="button"/>
CERTIFICATI	<input type="button"/>

Cliccando sul simbolo  non verrà addebitato alcun importo e si verrà riportati nel dettaglio del servizio di interesse.

Visure e Blocchi

Dal menu a tendina “Tipo di documento”, selezionare un documento tra quelli disponibili Visura Ordinaria, Fascicolo ...

ACQUISTA PROSPETTO

Tipo di documento:

DOCUMENTI DISPONIBILI

VISURA ORDINARIA
VISURA STORICA
VISURA D'IMPRESA IN INGLESE
FASCICOLO
FASCICOLO STORICO
ATTI E BILANCI
PROSPETTO CONTABILE XBRL DELL'ULTIMO BILANCIO
CERTIFICATI
ALTRI DOCUMENTI

Attività, albi, ruoli e licenze
 Scioglimento, procedure concorsuali, cancellazione
 Sindaci, membri organi di controllo
 Sede e unita' locali
 Soci e titolari di diritti su quote o azioni
 Titolari di altre cariche o qualifiche
 Pratiche in istruttoria
 Storia delle modifiche

Oppure selezionare uno o più blocchi di interesse

ACQUISTA PROSPETTO

Tipo di documento:

Scegli il contenuto del prospetto:

Seleziona tutto

Informazioni da statuto, statuto depositato
 Trasferimenti di quote
 Società' o enti controllanti
 Capitale e strumenti finanziari
 Partecipazioni
 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri
 Bilancio ordinario d'esercizio del 31/12/2015
 Amministratori

Attività, albi, ruoli e licenze
 Scioglimento, procedure concorsuali, cancellazione
 Sindaci, membri organi di controllo
 Sede e unita' locali
 Soci e titolari di diritti su quote o azioni
 Titolari di altre cariche o qualifiche
 Pratiche in istruttoria
 Storia delle modifiche

- identifica un blocco non selezionato
 identifica un blocco selezionato

ESTRAI 

Cliccare sul pulsante **ESTRAI** per confermare l'estrazione. Il simbolo dell'Euro identifica un addebito.

Atti e Bilanci

Avviare la ricerca gratuita e dopo aver selezionato la o le pratiche di interesse cliccare su **ESTRAI**  . Il simbolo dell'Euro identifica un addebito.

Cliccando sull'icona  è possibile visualizzare il dettaglio della pratica.

Tipo di documento:

Cerca in: Atti Bilanci

Tipo atto:

Data pratica: da: a:

AVVIA LA RICERCA

Hai ricercato gli atti dal 01/01/2017 al 03/04/2017

2 risultati trovati

► Pratica del [REDACTED] 2017
Pratica con protocollo n. [REDACTED] VRM del [REDACTED] 2017
composto dalle seguenti parti:
• PROCURA

▼ Pratica del [REDACTED] 2017

ESTRAI 

Certificati

Selezionare il tipo di certificato e eventuali chiusure:

ACQUISTA PROSPETTO

Tipo di documento:
CERTIFICATI

Certificati

Iscrizione
 Iscrizione Abbreviato
 Dichiarazione sostitutiva
 Storico
 In Inglese

Chiusure:
(e' possibile selezionare fino a 3 chiusure)

A - INPS ed INAIL ⓘ
 B - Rimborso tributi ⓘ
 C - Finanziamenti ⓘ
 D - Finanziamenti ⓘ
 E - Finanziamenti ⓘ
 F - No procedure conc. correnti ⓘ
 G - No procedure conc. storiche ⓘ

Cliccare sull'icona ⓘ per visualizzare il dettaglio della chiusura:

ACQUISTA PROSPETTO

Tipo di documento:
CERTIFICATI

Certificati

Iscrizione
 Iscrizione Abbreviato
 Dichiarazione sostitutiva
 Storico
 In Inglese

Chiusure:
(e' possibile selezionare fino a 3 chiusure)

A - INPS ed INAIL ⓘ

B - Rimborso tributi ⓘ

C - Finanziamenti ⓘ

D - Finanziamenti ⓘ

E - Finanziamenti ⓘ

F - No procedure conc. correnti ⓘ

G - No procedure conc. storiche ⓘ

SI RILASCA IN ESSENZA DELL'IMPOSTA DI BOLLO AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.P.R. 26/10/1972 N. 633 E DEL D.P.R. 955/82 TABELLA ALLEGATO B ART. 5 PER USO RIMBORSO IVA. LEVENTUALE USO PER FINI DIVERSI RICADE SOTTO LA PERSONALE RESPONSABILITÀ DELL'UTENTE. N.B. La certificazione riportante in calce tale dichiarazione viene richiesta in allegato a istanze di rimborso e di sospensione del pagamento di qualsiasi tributo (IVA, IRPEF, IRPEG, ILOR, ICI, ICIAP, IRAP, ecc.), con esclusione di ricorsi, opposizioni ed altri atti difensivi da parte del contribuente.

Il messaggio alcun certificato per mancanza di bollini/contromarca. E' possibile acquistare i bollini/contromarca dalla homepage della banca dati Telemaco.

Credito contromarca per certificato iscrizione
insufficiente

significa che non è possibile estrarre

mancanza di bollini/contromarca.

E' possibile acquistare i bollini/contromarca dalla homepage della banca dati Telemaco.

Documenti

Dalla sezione “DOCUMENTI” in alto a sinistra della homepage banca dati è possibile recuperare tutti i documenti estratti:

The screenshot shows the Telemaco homepage with a dark header bar containing three links: "DOCUMENTI" (highlighted with a red box), "LE MIE PRATICHE", and "LE MIE RICERCHE". Below the header is the Telemaco logo and the text "ACCESSO AL SISTEMA INFORMATICO NAZIONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO". The main content area has a light gray background. At the top, there's a search bar with the placeholder "Cerca nei registri per ottenere tutti i documenti ufficiali su IMPRESE e PERSONE". Below the search bar are four icons: "IMPRESE" (building icon), "PERSONE" (people icon), and "PROTESTI" (document icon). A note below the icons states: "I prospetti e i dati sono disponibili nei formati HTML, PDF e XML". On the left side, there's a sidebar titled "SPORTELLO PRATICHE" with sections for "PRATICHE RI", "BILANCI", and "E-GOV".

Dopo aver scelto la tipologia del documenti dalla sezione posta a sinistra della pagina denominata “Documenti” è possibile

- visualizzare la lista per “Tipo Documento” o “Impresa”
- ricercare i documenti per “Nome Impresa” e/o per “Data richiesta”

The screenshot shows the "LISTA DOCUMENTI" page. On the left, there's a sidebar with categories: "IMPRESE" (selected, showing 1 result), "PERSONE" (0 results), and "REGISTRI EUROPEI" (0 results). The main content area has a title "LISTA DOCUMENTI" and a subtitle "VISURE E BLOCCHI - 1 risultati trovati". It includes fields for "Nome impresa:", "Data richiesta dal" (with a date input field "GG/MM/AAAA"), and "Data richiesta al" (with a date input field "GG/MM/AAAA"). Below these fields are two buttons: "Annulla" and "Cerca". Underneath is a section titled "Visualizza per: DOCUMENTO IMPRESA". A table follows, with columns: "ID", "Impresa", "Prv-N.REA", "Documento", "Dt.Richiesta", "Scadenza", and "Stato". One row is shown in the table:

ID	Impresa	Prv-N.REA	Documento	Dt.Richiesta	Scadenza	Stato
	730361263	SP	RM	Visura Ordinaria S.C.	03/04/2017	07/04/2017

Below the table is a button labeled "Scarica".

I documenti saranno disponibili per 4 giorni (compreso il giorno di richiesta, festivi e sabato e domenica).

Nella colonna "Stato" vengono indicati i giorni rimanenti.

Ricerca Persone

La prima operazione è l'inserimento dell'informazione di base ovvero [CRITERIO PRINCIPALE]

Dopo aver inserito il dato è necessario cliccare su **AGGIUNGI AI CRITERI DI RICERCA >** per confermare l'inserimento del criterio stesso che verrà aggiunto nella parte destra.

RICERCA TRA LE PERSONE: SCEGLI I CRITERI

The screenshot shows the search criteria selection interface. On the left, there are fields for 'DATI PERSONA' (Nominativo o Codice Fiscale) and 'LUOGO NASCITA' (Selezione una o più regioni, province). The 'Nominativo' field is highlighted with a red arrow. In the center, there are fields for 'Tipo Persona' (Fisica selected), 'Data di nascita' (GG/MM/AAAA), and 'Anno di nascita' (AAAA). Below these is a checkbox for 'Cariche cessate'. At the bottom is the button 'AGGIUNGI AI CRITERI DI RICERCA >'. On the right, a summary box titled 'HAI SCELTO' lists the selected criteria: 'DATI PERSONA [CRITERIO PRINCIPALE]' (Tipi Persona: Fisica, Nominativo: Nominativo, Cariche cessate: NO). There are edit and delete icons next to the summary. At the bottom right is the button 'AVVIA LA RICERCA'.

Dopo aver reperito il nominativo ricercato, selezionare il documento di interesse:

The screenshot shows the search results page. At the top, there are filters for 'Criterio Principale: Nominativo' (selected), 'Nominativo' (highlighted with a red arrow), 'Tipo Persona: Fisica' (selected), and 'Cariche Cessate: NO'. Below the filters are buttons for 'NUOVA RICERCA' and 'MODIFICA'. The results table has columns for 'Ordina per' (dropdown menu 'SCEGLI ORDINAMENTO'), 'Codice Fiscale', 'Luogo di nascita', 'Data di nascita', and 'Risultati per pagina' (dropdown menu '5'). The results list shows 18 items, with the first few being 'Roma (RM)', 'Data di nascita', and 'Luogo di nascita'. To the right of the results is a sidebar with a header 'ACQUISTA I PROSPETTI UFFICIALI'. It contains links for 'SCHEDA PERSONA CON CARICHE ATTUALI', 'SCHEDA PERSONA COMPLETA', 'SCHEDA PERSONA CON CARICHE CESSATE', 'PARTECIPAZIONI', and 'STORIA DELLE PARTECIPAZIONI'. At the bottom of the sidebar is a link 'RICERCA PROTESTI'.

Ricerca Protesti

La prima operazione è l'inserimento dell'informazione di base ovvero [CRITERIO PRINCIPALE]

Dopo aver inserito il dato è necessario cliccare su **AGGIUNGI AI CRITERI DI RICERCA >** per confermare l'inserimento del criterio stesso che verrà aggiunto nella parte destra. indicando semplicemente il nominativo della persona (fisica o giuridica), oppure aggiungendo altri parametri (data di nascita e luogo di residenza del soggetto).

The screenshot shows the 'Ricerca tra i protesti' (Search for protests) interface. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, IMPRESE, PERSONE, PROTESTI (which is highlighted with a red arrow), and REGISTRI EUROPEI. Below the navigation is a section titled 'RICERCA TRA I PROTESTI: SCEGLI I CRITERI' (Search for protests: choose the criteria). This section contains three main input fields:

- DATI PROTESTO**: Nominativo (max 5 parole) with a text input field.
- LUOGO RESIDENZA**: Selezione una o più regioni, province with a dropdown menu.
- CRITERI AGGIUNTIVI**: Selezione uno o più criteri with a dropdown menu.

At the bottom of this section is a button labeled 'AGGIUNGI AI CRITERI DI RICERCA >'. To the right, under the heading 'HAI SCELTO' (You have chosen), it says 'NESSUN CRITERIO' (No criteria selected) and 'Devi aggiungere almeno uno dei criteri di ricerca disponibili.' (You must add at least one of the available search criteria). There is also a button labeled 'AVVIA LA RICERCA' (Start search).

La ricerca protesti può dare esito positivo o negativo: La Visura Protesti certifica, rispettivamente l'esistenza (con lista effetti)

Risultati per:

Nominativo:

MODIFICA

Ordina per:

SCEGLI ORDINAMENTO

20 Risultati per pagina ▾ Da 1 a 20 di 83 risultati

Precedente Successivo

CORNACCHIA LUCA		ACQUISTA I PROSPETTI UFFICIALI
Nominativo	<input type="button"/>	VISURA PROTESTI €
Data di nascita	<input type="button"/>	VISURA PROTESTI PDF €
Luogo di Nascita	<input type="button"/>	
Indirizzo di Residenza	<input type="button"/>	
Fonte	Registro Informatico	

o la non esistenza di protesti per il soggetto ricercato.

Telemaco ACCESSO AL SISTEMA INFORMATICO NAZIONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO

HOME IMPRESE PERSONE PROTESTI

RICERCA TRA I PROTESTI: RISULTATI DI RICERCA

Risultati per:

Nominativo:

MODIFICA

In data 7/6/2017 non risulta presente il nominativo cercato.
Clicca nel box a destra per ottenere la VISURA di NON ESISTENZA

NUOVA RICERCA | SALVA IN LE MIE RICERCHE

ACQUISTA I PROSPETTI UFFICIALI

VISURA DI NON ESISTENZA | VISURA DI NON ESISTENZA PDF



Le mie Pratiche

Per la compilazione e l'invio delle pratiche Registro Imprese.

DOCUMENTI LE MIE PRATICHE LE MIE RICERCHE CONSUMI

Telemaco ACCESSO AL SISTEMA INFORMATICO NAZIONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO

HOME IMPRESE PERSONE PROTESTI

PRATICHE REGISTRO IMPRESE

TUTTE
 ISCRIZIONI
 MODIFICHE
 BILANCI
 IN CORREZIONE

LISTA PRATICHE

STATO AVANZAMENTO DATA DA (GG/MM/AAAA) * DATA A (GG/MM/AAAA) *

IN ISTRUTTORIA 07/12/2016 07/06/2017

Altri filtri di ricerca +

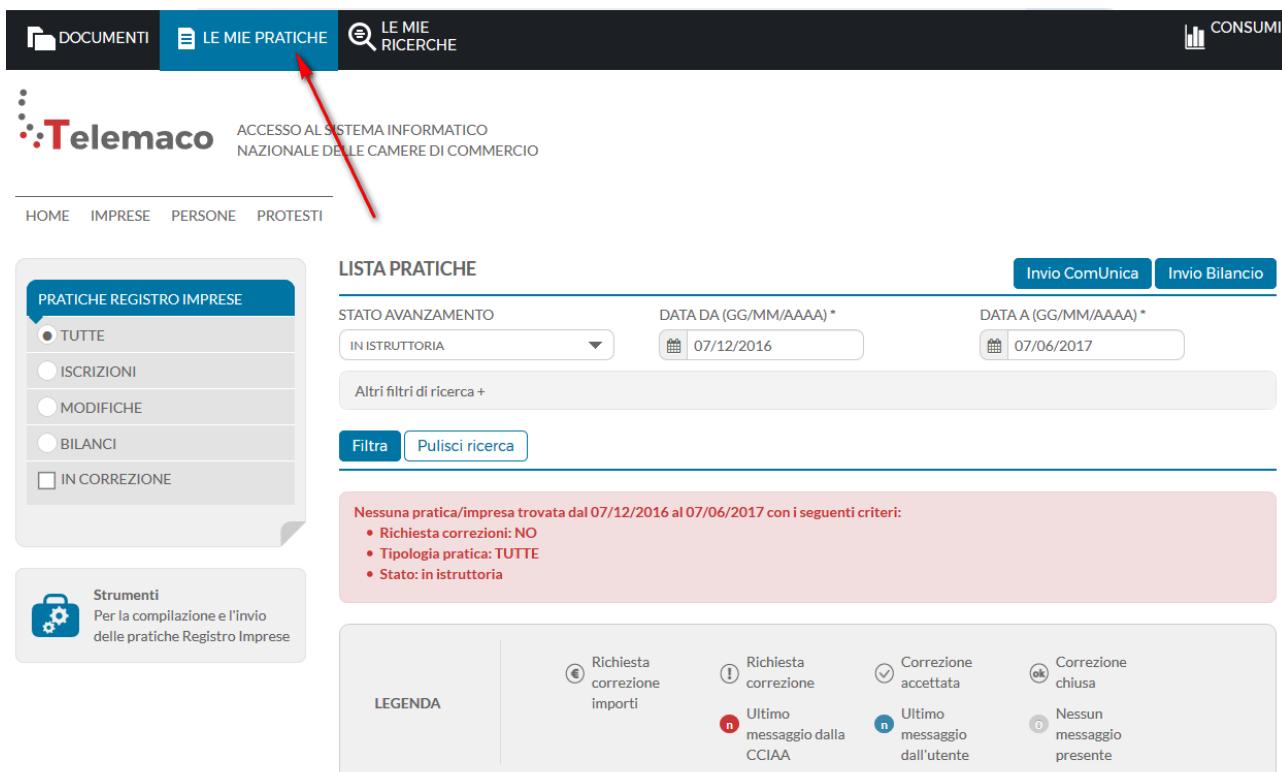
Filtra Pulisci ricerca Invio ComUnica Invio Bilancio

Nessuna pratica/impresa trovata dal 07/12/2016 al 07/06/2017 con i seguenti criteri:
• Richiesta correzioni: NO
• Tipologia pratica: TUTTE
• Stato: in istruttoria

Strumenti
Per la compilazione e l'invio delle pratiche Registro Imprese

LEGENDA

	Richiesta correzione importi	Richiesta correzione	Correzione accettata	Correzione chiusa
	Richiesta correzione importi	Richiesta correzione	Correzione accettata	Correzione chiusa
	Ultimo messaggio dalla CCIAA	Ultimo messaggio dall'utente	Nessun messaggio presente	



Lista Pratiche

Per la ricerca delle pratiche inviate è possibile utilizzare diversi filtri di ricerca:

- Stato di avanzamento
- Tipo di pratica (iscrizioni, modifiche, bilanci, in correzione)
- Altri filtri di ricerca

LISTA PRATICHE

PRATICHE REGISTRO IMPRESE

- TUTTE
- ISCRIZIONI
- MODIFICHE
- BILANCI
- IN CORREZIONE

STATO AVANZAMENTO
IN ISTRUTTORIA

DATA DA (GG/MM/AAAA) *

DATA A (GG/MM/AAAA) *

Nessuna pratica/impresa trovata dal 07/12/2016 al 07/06/2017 con i seguenti criteri:
• Richiesta correzioni: NO
• Tipologia pratica: TUTTE

- Altri filtri di ricerca (Codice pratica, codice fiscale)

LISTA PRATICHE

PRATICHE REGISTRO IMPRESE

- TUTTE
- ISCRIZIONI
- MODIFICHE
- BILANCI
- IN CORREZIONE

Altri filtri di ricerca +

PROVINCIA N.REA

CODICE PRATICA

CODICE FISCALE

PROVINCIA PROTOCOLLO NUMERO PROTOCOLLO ANNO PROTOCOLLO

Invio ComUnica

ComUnica permette di ottemperare agli obblighi di legge verso le Camere di Commercio, INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate e SUAP, inoltrando la comunicazione unica ad un solo destinatario che si fa carico di trasmettere a ciascun Ente le informazioni di propria competenza.

LISTA PRATICHE

PRATICHE REGISTRO IMPRESE

- TUTTE
- ISCRIZIONI
- MODIFICHE
- BILANCI
- IN CORREZIONE

STRUMENTI

- PRATICHE REGISTRO IMPRESE
- BILANCI
- DATI DI LAVORO

STATO AVANZAMENTO

IN ISTRUTTORIA

DATA DA (GG/MM/AAAA) *

Altri filtri di ricerca +

Filtra **Pulisci ricerca**

DATA A (GG/MM/AAAA) *

Invio ComUnica **Invio Bilancio**

STRUMENTI PRATICHE

[« Torna alla lista delle pratiche](#)

COMPILAZIONE E INVIO PRATICA Per compilare una pratica di Comunicazione Unica ed inoltrarla al Registro Imprese e a tutti gli Enti

VALIDAZIONE Per verificare la conformità di un documento pdf alle specifiche PDF/A

UTILITY PER I TRACCIATI FEDRA Per convertire e verificare i tracciati Fedra

Invio Bilancio

Per compilare e spedire una pratica di Deposito Bilancio

LISTA PRATICHE

PRATICHE REGISTRO IMPRESE

- TUTTE
- ISCRIZIONI
- MODIFICHE
- BILANCI
- IN CORREZIONE

STRUMENTI

- PRATICHE REGISTRO IMPRESE
- BILANCI
- DATI DI LAVORO

STATO AVANZAMENTO

IN ISTRUTTORIA

DATA DA (GG/MM/AAAA) *

Altri filtri di ricerca +

Filtra **Pulisci ricerca**

DATA A (GG/MM/AAAA) *

Invio ComUnica **Invio Bilancio**

STRUMENTI BILANCI

[« Torna alla lista delle pratiche](#)

DEPOSITO PRATICA DI BILANCIO Per compilare e spedire una pratica di Deposito Bilancio

STRUMENTI XBRL Per generare, visualizzare e validare un bilancio in formato XBRL

VALIDAZIONE Per verificare la conformità di un documento pdf alle specifiche PDF/A

UTILITY PER I TRACCIATI FEDRA Per convertire e verificare i tracciati Fedra