

Telemaco

Guida all'utilizzo
Versione 10.2

Ricerca Imprese

Ricerca

La prima operazione è l'inserimento dell'informazione di base ovvero [CRITERIO PRINCIPALE]

Dopo aver inserito il dato è necessario cliccare su **AGGIUNGI AI CRITERI DI RICERCA >** per confermare l'inserimento del criterio stesso che verrà aggiunto nella parte destra.

RICERCA TRA LE IMPRESE: SCEGLI I CRITERI

DATI IMPRESA
Nome Impresa, Codice Fiscale o numero REA

FORMA GIURIDICA
Società di capitale, di persone, cooperative, associazioni, enti, ...

LUOGO
Seleziona una o più regioni, province, comuni

ATTIVITÀ
Scegli uno o più settori di attività (massimo 10)

CRITERI AGGIUNTIVI
Capitale Sociale, Fatturato, Numero addetti, ...

Nome impresa
Nome impresa

oppure
Codice Fiscale

oppure
Numero REA e Provincia REA

Numero REA TUTTE LE PROVINCE

☐ Solo Registro Imprese ☐ Solo non cancellate
☐ Solo Sedi d'impresa

AGGIUNGI AI CRITERI DI RICERCA >

HAI SCELTO
DATI IMPRESA [CRITERIO PRINCIPALE]
Codice Fiscale:

AVVIA LA RICERCA €

È possibile eliminare i criteri di ricerca attraverso il pulsante

Attenzione eliminando il criterio principale (il codice fiscale nell'esempio sotto), la ricerca verrà completamente resettata

Mentre cliccando sul pulsante è possibile modificare il corrispondente criterio di ricerca

RICERCA TRA LE IMPRESE: SCEGLI I CRITERI

DATI IMPRESA
Nome impresa, Codice Fiscale o numero REA

FORMA GIURIDICA
Società di capitale, di persone, cooperative, associazioni, enti, ...

LUOGO
Seleziona una o più regioni, province, comuni

ATTIVITÀ
Scegli uno o più settori di attività (massimo 10)

CRITERI AGGIUNTIVI
Capitale Sociale, Fatturato, Numero addetti, ...

Nome impresa

oppure
Codice Fiscale

oppure
Numero REA

e Provincia REA

☐ Solo Registro Imprese ☐ Solo non cancellate
☒ Solo Sedi d'impresa

AGGIUNGI AI CRITERI DI RICERCA >

HAI SCELTO

DATI IMPRESA [CRITERIO PRINCIPALE]


Codice Fiscale:

Posizione: Sedi d'impresa

LUOGO

Provincia: ROMA


AVVIA LA RICERCA €


Cliccare su  per avviare la ricerca.


Il simbolo  identifica che verrà sostenuto un costo.


Nella schermata successiva


- nella parte alta

Criterio Principale: Codice Fiscale 

Codice Fiscale: 

Solo Sedi d'impresa: SI 


Provincia: ROMA - 



 NUOVA RICERCA

 SALVA IN LE MIE RICERCHE

Sono disponibili le funzioni per

Criterio Principale: Codice Fiscale 

Modificare la ricerca

Avviare una nuova ricerca

 NUOVA RICERCA

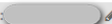

Salvare la ricerca


 SALVA IN LE MIE RICERCHE

per ripeterle all'occorrenza

Nella parte centrale vengono indicati i dati dell'impresa e nella parte destra la lista dei documenti disponibili da estrarre:

Risultati per:

Criterio Principale: Codice Fiscale  Codice Fiscale:  Solo Sedi d'impresa: SI 

Provincia: ROMA - 

 MODIFICA


Ordina per

SCEGLI ORDINAMENTO 

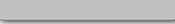
 NUOVA RICERCA

 SALVA IN LE MIE RICERCHE

Nome impresa

 Spa

Indirizzo

Roma (RM) -  [Mostra mappa](#)


PEC

MOSTRA

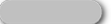
● Registrata Attiva

INFORMAZIONI ANAGRAFICHE COMPLETE

REA

RM - 

Codice Fiscale




Forma Giuridica

SP - Società per azioni

Descrizione Attività

Gestione database (attività delle banche dati)

 Sede Legale di ROMA

ACQUISTA I PROSPETTI UFFICIALI

VISURA ORDINARIA

€

VISURA D'IMPRESA IN INGLESE

€

VISURA STORICA

€

FASCICOLO

€

FASCICOLO STORICO


€

ULTIMO BILANCIO (2015)


€

oppure


VISURE E BLOCCHI




ATTI E BILANCI



CERTIFICATI



Attenzione

clickando sul simbolo dell'Euro  il documento verrà immediatamente estratto e l'importo addebitato:

Nome impresa

 Spa

Indirizzo

Roma (RM) -  [Mostra mappa](#)

PEC

MOSTRA

● Registrata Attiva

INFORMAZIONI ANAGRAFICHE COMPLETE

REA

RM - 

Codice Fiscale



Forma Giuridica

SP - Società per azioni

Descrizione Attività

Gestione database (attività delle banche dati)

 Sede Legale di ROMA

ACQUISTA I PROSPETTI UFFICIALI

VISURA ORDINARIA

€ 

VISURA D'IMPRESA IN INGLESE

€

VISURA STORICA

€

FASCICOLO

€

FASCICOLO STORICO

€

ULTIMO BILANCIO (2015)

€

oppure

VISURE E BLOCCHI


 

ATTI E BILANCI



CERTIFICATI



Clickando sul simbolo  non verrà addebitato alcun importo e si verrà riportato nel dettaglio del servizio di interesse.

Visure e Blocchi

Dal menu a tendina “Tipo di documento”, selezionare un documento tra quelli disponibili Visura Ordinaria, Fascicolo ...

The screenshot shows the 'ACQUISTA PROSPETTO' (Buy Prospectus) interface. At the top, there is a header bar with the text 'ACQUISTA PROSPETTO'. Below it, the 'Tipo di documento:' (Document type) dropdown menu is open, displaying a list of available documents: VISURA ORDINARIA, VISURA STORICA, VISURA D'IMPRESA IN INGLESE, FASCICOLO, FASCICOLO STORICO, ATTI E BILANCI, PROSPETTO CONTABILE XBRL DELL'ULTIMO BILANCIO, CERTIFICATI, and ALTRI DOCUMENTI. A red arrow points to the dropdown menu. Below the list, there are several radio button options for selecting specific content: Società' o enti controllanti, Capitale e strumenti finanziari, Partecipazioni, Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri, Bilancio ordinario d'esercizio del 31/12/2015, Amministratori, Attivita', albi, ruoli e licenze, Scioglimento, procedure concorsuali, cancellazione, Sindaci, membri organi di controllo, Sede e unita' locali, Soci e titolari di diritti su quote o azioni, Titolari di altre cariche o qualifiche, Pratiche istruttorie, and Storia delle modifiche. At the bottom right, there is a button labeled 'ESTRAI' (Extract) with a circular arrow icon.

Oppure selezionare uno o più blocchi di interesse

The screenshot shows the 'ACQUISTA PROSPETTO' interface with the 'Tipo di documento:' dropdown menu set to 'DOCUMENTI DISPONIBILI'. Below it, the 'Scegli il contenuto del prospetto:' (Choose the content of the prospectus) section is visible. A 'Seleziona tutto' (Select all) button is present. The content selection options are organized into two columns. The left column includes: Informazioni da statuto, statuto depositato, Trasferimenti di quote (marked with an 'i' icon), Società' o enti controllanti, Capitale e strumenti finanziari, Partecipazioni, Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri, Bilancio ordinario d'esercizio del 31/12/2015, and Amministratori. The right column includes: Attivita', albi, ruoli e licenze, Scioglimento, procedure concorsuali, cancellazione, Sindaci, membri organi di controllo, Sede e unita' locali, Soci e titolari di diritti su quote o azioni, Titolari di altre cariche o qualifiche, Pratiche istruttorie, and Storia delle modifiche. The 'Attivita', albi, ruoli e licenze' option is selected, indicated by a green circle. At the bottom right, there is a button labeled 'ESTRAI' (Extract) with a circular arrow icon.



identifica un blocco non selezionato



identifica un blocco selezionato

ESTRAI



Cliccare sul pulsante per confermare l'estrazione. Il simbolo dell'Euro identifica un addebito.

Atti e Bilanci

Avviare la ricerca gratuita e dopo aver selezionato la o le pratiche di interesse cliccare su

ESTRAI



. Il simbolo dell'Euro identifica un addebito.

Cliccando sull'icona  è possibile visualizzare il dettaglio della pratica.

Tipo di documento:
ATTI E BILANCI

Cerca in:
☒ Atti ☐ Bilanci

Tipo atto:
TUTTI

Data pratica:
da: 01/01/2017 a: 03/04/2017

AVVIA LA RICERCA

Hai ricercato gli atti dal 01/01/2017 al 03/04/2017

2 risultati trovati

☒ Pratica del 2017
Pratica con protocollo n. RM del 2017
composto dalle seguenti parti:
• PROCURA

☐ Pratica del 2017

ESTRAI €

Certificati

Selezionare il tipo di certificato e eventuali chiusure:

ACQUISTA PROSPETTO

Tipo di documento:
CERTIFICATI

Certificati

☒ Iscrizione
☐ Iscrizione Abbreviato
☐ Dichiarazione sostitutiva
☐ Storico
☐ In Inglese

Chiusure:
(e' possibile selezionare fino a 3 chiusure)

☐ A - INPS ed INAIL ⓘ
☐ B - Rimborso tributi ⓘ
☐ C - Finanziamenti ⓘ
☐ D - Finanziamenti ⓘ
☐ E - Finanziamenti ⓘ
☐ F - No procedure conc. correnti ⓘ
☐ G - No procedure conc. storiche ⓘ

Cliccare sull'icona ⓘ per visualizzare il dettaglio della chiusura:

ACQUISTA PROSPETTO

Tipo di documento:
CERTIFICATI

Certificati

☒ Iscrizione
☐ Iscrizione Abbreviato
☐ Dichiarazione sostitutiva
☐ Storico
☐ In Inglese

Chiusure:
(e' possibile selezionare fino a 3 chiusure)

☐ A - INPS ed INAIL ⓘ
☐ B - Rimborso tributi ⓘ
☐ C - Finanziamenti ⓘ
☐ D - Finanziamenti ⓘ
☐ E - Finanziamenti ⓘ
☐ F - No procedure conc. correnti ⓘ
☐ G - No procedure conc. storiche ⓘ

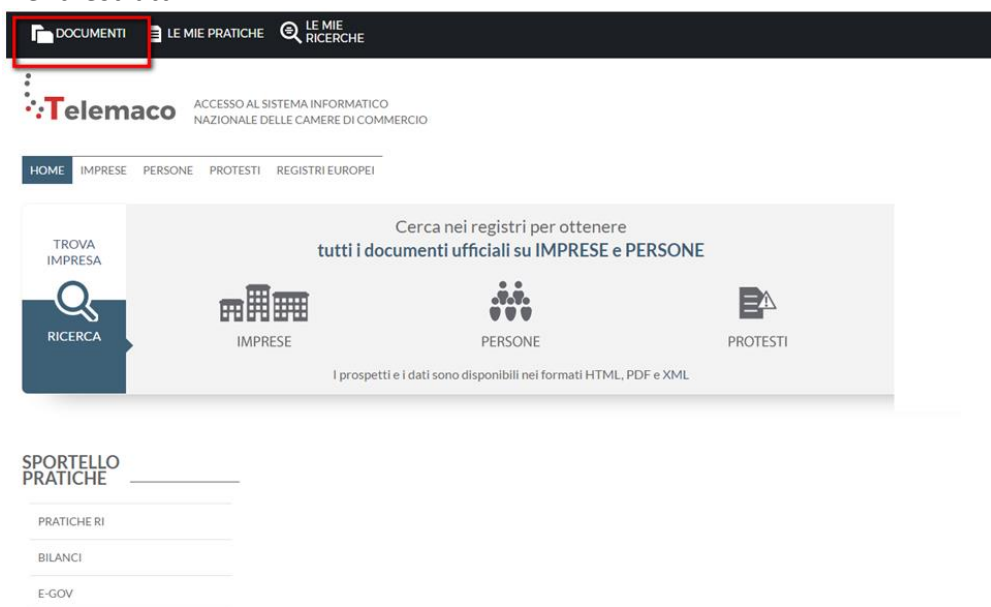
SI RILASCIÀ IN ESENZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.P.R. 26/10/1972 N. 633 E DEL D.P.R. 955/82 TABELLA ALLEGATO B ART. 5 PER USO RIMBORSO IVA. LEVENTUALE USO PER FINI DIVERSI RICADE SOTTO LA PERSONALE RESPONSABILITÀ DELL'UTENTE. N.B. La certificazione riportante in calce tale dichiarazione viene richiesta in allegato a istanze di rimborso e di sospensione del pagamento di qualsiasi tributo (IVA, IRPEF, IRPEG, ILOR, ICI, ICIAF, IRAP, ecc.), con esclusione di ricorsi, opposizioni ed altri atti difensivi da parte del contribuente.

Credito contromarca per certificato iscrizione insufficiente

Il messaggio significa che non è possibile estrarre alcun certificato per mancanza di bollini/contromarca. E' possibile acquistare i bollini/contromarca dalla homepage della banca dati Telemaco.

Documenti

Dalla sezione "DOCUMENTI" in alto a sinistra della homepage banca dati è possibile recuperare tutti i documenti estratti:



Dopo aver scelto la tipologia dei documenti dalla sezione posta a sinistra della pagina denominata "Documenti" è possibile

- visualizzare la lista per "Tipo Documento" o "Impresa"
- ricercare i documenti per "Nome Impresa" e/o per "Data richiesta"

Documenti

IMPRESE 1

ATTI E BILANCI 0

☒ VISURE E BLOCCHI 1

CERTIFICATI 0

ALTRI DOCUMENTI 0

PERSONE 0

REGISTRI EUROPEI 0

LISTA DOCUMENTI

VISURE E BLOCCHI - 1 risultati trovati

Nome impresa:

Data richiesta dal

Data richiesta al

Annulla

Cerca

Visualizza per: ☒ DOCUMENTO ☐ IMPRESA

ID	Impresa	Prv-N.REA	Documento	Dt.Richiesta	Scadenza	Stato
730361263	SPA	RM	Visura Ordinaria S.C.	03/04/2017	07/04/2017	<div>Disponibile per 4 giorni</div>

Scarica

I documenti saranno disponibili per 4 giorni (compreso il giorno di richiesta, festivi e sabato e domenica).

Nella colonna "Stato" vengono indicati i giorni rimanenti.

Ricerca Persone

La prima operazione è l'inserimento dell'informazione di base ovvero [CRITERIO PRINCIPALE]

Dopo aver inserito il dato è necessario cliccare su **AGGIUNGI AI CRITERI DI RICERCA >** per confermare l'inserimento del criterio stesso che verrà aggiunto nella parte destra.

RICERCA TRA LE PERSONE: SCEGLI I CRITERI

DATI PERSONA
Nominativo o Codice Fiscale

LUOGO NASCITA
Seleziona una o più regioni, province

Tipo Persona
☒ Fisica ☐ Giuridica

Nominativo
[Input field]

oppure
Codice Fiscale
[Input field]

Data di nascita
GG/MM/AAAA

oppure
Anno di nascita
AAAA

☐ Cariche cessate (Estendi la ricerca alle persone con carica cessata)

AGGIUNGI AI CRITERI DI RICERCA >

HAI SCELTO
DATI PERSONA [CRITERIO PRINCIPALE]
Tipo Persona: Fisica
Nominativo: Nominativo
Cariche cessate: NO

AVVIA LA RICERCA €

Dopo aver reperito il nominativo ricercato, selezionare il documento di interesse:

Risultati per:

Criterio Principale: Nominativo Nominativo: [Input field] Tipo Persona: Fisica Cariche Cessate: NO

MODIFICA

Ordina per
SCEGLI ORDINAMENTO

5 Risultati per pagina Da 1 a 5 di 18 risultati

Precedente Successivo

Codice Fiscale	[Input field]
Luogo di nascita	Roma (RM)
Data di nascita	[Input field]

ACQUISTA I PROSPETTI UFFICIALI

- SCHEDA PERSONA CON CARICHE ATTUALI €
- SCHEDA PERSONA COMPLETA €
- SCHEDA PERSONA CON CARICHE CESSATE €
- PARTECIPAZIONI €
- STORIA DELLE PARTECIPAZIONI €
- oppure
- RICERCA PROTESTI

Ricerca Protesti

La prima operazione è l'inserimento dell'informazione di base ovvero [CRITERIO PRINCIPALE]

Dopo aver inserito il dato è necessario cliccare su **AGGIUNGI AI CRITERI DI RICERCA >** per confermare l'inserimento del criterio stesso che verrà aggiunto nella parte destra.

indicando semplicemente il nominativo della persona (fisica o giuridica), oppure aggiungendo altri parametri (data di nascita e luogo di residenza del soggetto).

[HOME](#) [IMPRESE](#) [PERSONE](#) **PROTESTI** [REGISTRI EUROPEI](#)

RICERCA TRA I PROTESTI: SCEGLI I CRITERI

DATI PROTESTO
Nominativo

LUOGO RESIDENZA
Seleziona una o più regioni, province

CRITERI AGGIUNTIVI
Seleziona uno o più criteri

Nominativo (max 5 parole)

AGGIUNGI AI CRITERI DI RICERCA >

HAI SCELTO

NESSUN CRITERIO
Devi aggiungere almeno uno dei criteri di ricerca disponibili.

AVVIA LA RICERCA €

La ricerca protesti può dare esito positivo o negativo: La Visura Protesti certifica, rispettivamente l'esistenza (con lista effetti)

Risultati per:

Nominativo:

MODIFICA

Ordina per

SCEGLI ORDINAMENTO ▼

20 Risultati per pagina ▼

Da 1 a 20 di 83 risultati

[Precedente](#)

[Successivo](#)

CORNACCHIA LUCA		ACQUISTA I PROSPETTI UFFICIALI	
Nominativo	<input type="text"/>	VISURA PROTESTI	€
Data di nascita	<input type="text"/>	VISURA PROTESTI PDF	€
Luogo di Nascita	<input type="text"/>		
Indirizzo di Residenza	<input type="text"/>		
Fonte	Registro Informatico		

o la non esistenza di protesti per il soggetto ricercato.

Telemaco ACCESSO AL SISTEMA INFORMATICO NAZIONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO

HOME IMPRESE PERSONE **PROTESTI**

RICERCA TRA I PROTESTI: RISULTATI DI RICERCA

Risultati per:
Nominativo:

[MODIFICA](#)

[NUOVA RICERCA](#) [SALVA IN LE MIE RICERCHE](#)

[ACQUISTA I PROSPETTI UFFICIALI](#)

In data 7/6/2017 non risulta presente il nominativo cercato.
Clicca nel box a destra per ottenere la **VISURA di NON ESISTENZA**

VISURA DI NON ESISTENZA €
VISURA DI NON ESISTENZA PDF €

Le mie Pratiche

Per la compilazione e l'invio delle pratiche Registro Imprese.

Telemaco ACCESSO AL SISTEMA INFORMATICO NAZIONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO

HOME IMPRESE PERSONE **PROTESTI**

DOCUMENTI **LE MIE PRATICHE** **LE MIE RICERCHE** **CONSUMI**

PRATICHE REGISTRO IMPRESE

- ☒ TUTTE
- ☐ ISCRIZIONI
- ☐ MODIFICHE
- ☐ BILANCI
- ☐ IN CORREZIONE

Strumenti
Per la compilazione e l'invio delle pratiche Registro Imprese

LISTA PRATICHE [Invio ComUnica](#) [Invio Bilancio](#)

STATO AVANZAMENTO DATA DA (GG/MM/AAAA) * DATA A (GG/MM/AAAA) *

IN ISTRUTTORIA 07/12/2016 07/06/2017

Altri filtri di ricerca +

[Filtra](#) [Pulisci ricerca](#)

Nessuna pratica/impresa trovata dal 07/12/2016 al 07/06/2017 con i seguenti criteri:

- Richiesta correzioni: NO
- Tipologia pratica: TUTTE
- Stato: in istruttoria

LEGENDA

- € Richiesta correzione importi
- ! Richiesta correzione
- ✓ Correzione accettata
- ok Correzione chiusa
- n Ultimo messaggio dalla CCIAA
- n Ultimo messaggio dall'utente
- o Nessun messaggio presente

Lista Pratiche

Per la ricerca delle pratiche inviate è possibile utilizzare diversi filtri di ricerca:

- Stato di avanzamento
- Tipo di pratica (iscrizioni, modifiche, bilanci, in correzione)
- Altri filtri di ricerca

PRATICHE REGISTRO IMPRESE

- ☒ TUTTE
- ☐ ISCRIZIONI
- ☐ MODIFICHE
- ☐ BILANCI
- ☐ IN CORREZIONE

LISTA PRATICHE

Invio ComUnica Invio Bilancio

STATO AVANZAMENTO DATA DA (GG/MM/AAAA) * DATA A (GG/MM/AAAA) *

IN ISTRUTTORIA 07/12/2016 07/06/2017

Altri filtri di ricerca +

Filtra Pulisci ricerca

Nessuna pratica/impresa trovata dal 07/12/2016 al 07/06/2017 con i seguenti criteri:

- Richiesta correzioni: NO
- Tipologia pratica: TUTTE

- Altri filtri di ricerca (Codice pratica, codice fiscale)

PRATICHE REGISTRO IMPRESE

- ☒ TUTTE
- ☐ ISCRIZIONI
- ☐ MODIFICHE
- ☐ BILANCI
- ☐ IN CORREZIONE

LISTA PRATICHE

Invio ComUnica Invio Bilancio

STATO AVANZAMENTO DATA DA (GG/MM/AAAA) * DATA A (GG/MM/AAAA) *

IN ISTRUTTORIA 07/12/2016 07/06/2017

Altri filtri di ricerca +

PROVINCIA N.REA

CODICE PRATICA

CODICE FISCALE

PROVINCIA PROTOCOLLO NUMERO PROTOCOLLO ANNO PROTOCOLLO

Filtra Pulisci ricerca

Strumenti
Per la compilazione e l'invio
delle pratiche Registro Imprese

Invio ComUnica

ComUnica permette di ottemperare agli obblighi di legge verso le Camere di Commercio, INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate e SUAP, inoltrando la comunicazione unica ad un solo destinatario che si fa carico di trasmettere a ciascun Ente le informazioni di propria competenza.

PRATICHE REGISTRO IMPRESE

☒ TUTTE
☐ ISCRIZIONI
☐ MODIFICHE
☐ BILANCI
☐ IN CORREZIONE

STRUMENTI

☒ PRATICHE REGISTRO IMPRESE
☐ BILANCI
☐ DATI DI LAVORO

LISTA PRATICHE

Invio ComUnica

Invio Bilancio

STATO AVANZAMENTO
IN ISTRUTTORIA

DATA DA (GG/MM/AAAA) *
07/12/2016

DATA A (GG/MM/AAAA) *
07/06/2017

Altri filtri di ricerca +

Filtra

Pulisci ricerca

STRUMENTI PRATICHE

« Torna alla lista delle pratiche

COMPILAZIONE E INVIO PRATICA

Per compilare una pratica di Comunicazione Unica ed inoltrarla al Registro Imprese e a tutti gli Enti

VALIDAZIONE

Per verificare la conformità di un documento pdf alle specifiche PDF/A

UTILITY PER I TRACCIATI FEDRA

Per convertire e verificare i tracciati Fedra

Invio Bilancio

Per compilare e spedire una pratica di Deposito Bilancio

PRATICHE REGISTRO IMPRESE

☒ TUTTE
☐ ISCRIZIONI
☐ MODIFICHE
☐ BILANCI
☐ IN CORREZIONE

STRUMENTI

☐ PRATICHE REGISTRO IMPRESE
☒ BILANCI
☐ DATI DI LAVORO

LISTA PRATICHE

Invio ComUnica

Invio Bilancio

STATO AVANZAMENTO
IN ISTRUTTORIA

DATA DA (GG/MM/AAAA) *
07/12/2016

DATA A (GG/MM/AAAA) *
07/06/2017

Altri filtri di ricerca +

Filtra

Pulisci ricerca

STRUMENTI BILANCI

« Torna alla lista delle pratiche

DEPOSITO PRATICA DI BILANCIO

Per compilare e spedire una pratica di Deposito Bilancio

STRUMENTI XBRL

Per generare, visualizzare e validare un bilancio in formato XBRL

VALIDAZIONE

Per verificare la conformità di un documento pdf alle specifiche PDF/A

UTILITY PER I TRACCIATI FEDRA

Per convertire e verificare i tracciati Fedra