

CATASTO IN DIFFERITA

**Guida all'utilizzo
Versione 10.2**

Guida

Tale banca dati permette di richiedere Visure catastali pagando soltanto il costo della ricerca e il conseguente documento senza alcun costo di abbonamento.

Una volta selezionata la banca dati “Catasto in Differita” si ha la possibilità di scegliere tra:

INSERSCI NUOVA RICHIESTA: Per procedere alla richiesta di una nuova visura catastale.

VISUALIZZA RICHIESTE: Per monitorare, autorizzare e visualizzare le visure catastali durante tutto l’iter che porta, in conclusione, all’evasione finale del documento.

Di seguito sono riportate istruzioni utili per l’utilizzo del servizio.

INSERSCI NUOVA RICHIESTA

Inserimento Richiesta

Tipo Richiesta:	----- ----- Ricerca per immobile Ricerca per persona fisica Ricerca per persona giuridica
Provincia:	-----
Indietro Avanti	

È possibile attivare, sulla base delle informazioni in possesso le ricerche per Immobile, Persona Fisica e Persona Giuridica. In relazione al tipo di ricerca scelto, viene proposta all’utente la pagina per l’inserimento degli estremi di ricerca.

Ricerca per immobile

Scegliere nel primo menù a tendina “Ricerca per immobile” mentre nel secondo la provincia di interesse e selezionare “Avanti”, come illustrato nella schermata che segue:

Inserimento Richiesta

Tipo Richiesta:	Ricerca per immobile
Provincia:	ROMA
Indietro Avanti	

Selezionare il “Comune”, mentre per “Tipo Catasto” è possibile scegliere tra “Fabbricati” o “Terreni”. Inserire infine OBBLIGATORIAMENTE gli IDENTIFICATIVI CATASTALI: foglio, particella e subalterno. Selezionare “Avanti”.

Attenzione

In caso di scelta “Terreni” nel “Tipo Catasto”: indicare obbligatoriamente il valore “0” nel campo “Subalterno”.

Tipo Richiesta: Ricerca per immobile
Provincia: Roma
Comune: ROMA
Tipo Catasto: Fabbricati

IDENTIFICATIVO CATASTALE

Foglio 157 Particella 7 Subalterno 5

[Indietro](#) [Avanti](#)

in caso di scelta “Fabbricati” nel “Tipo Catasto”: in assenza di “Subalterno” lasciare il campo corrispondente vuoto.

Selezionando “Conferma”, l’inserimento della richiesta è terminata ed il costo dell’ operazione (solo della ricerca) verrà detratto automaticamente dal conto prepagato.

Tipo Richiesta: Ricerca per immobile
Provincia: Roma
Comune: ROMA
Tipo Catasto: Fabbricati

Foglio: 157
Particella: 7
Subalterno: 5
Sezione:

L’inserimento della richiesta avrà un costo di Euro 2,00 + iva
che Le verrà automaticamente addebitato sul Suo conto prepagato.

Superata la soglia di 10 elementi contabili, il sistema genera un preventivo che potrà essere accettato o rifiutato

[Indietro](#) [Conferma](#)

Ricerca per Persona Fisica

La visura per persona fisica riporta la situazione patrimoniale, in ambito di una Provincia o singolo Comune, di beni immobili posseduti da un soggetto.

Scegliere nel primo menù a tendina “Ricerca per persona fisica” mentre nel secondo la provincia di interesse e selezionare “Avanti”, come illustrato nella schermata che segue.

Inserimento Richiesta

Tipo Richiesta: **Ricerca per persona fisica**

Provincia: **ROMA**

[Indietro](#) [Avanti](#)

La ricerca può essere impostata a livello provinciale o comunale e riguardare un solo “Tipo di catasto” (fabbricati o terreni) o entrambi (terreni e fabbricati).

È possibile impostare i dati della persona fisica inserendo nome, cognome, provincia , luogo di nascita, data di nascita e sesso.

Tipo Richiesta: Ricerca per persona fisica
Provincia: Roma
Comune: **ROMA**
Tipo Catasto: **Terreni e Fabbricati**

DATI PERSONA FISICA

Cognome: **Rossi** Nome: **Martina**
Provincia: **RM** Luogo Nascita: **ROMA**
Data Nascita: **01 / 01 / 1982** Sesso: **F**

OPPURE

Codice fiscale:

[Indietro](#) [Avanti](#)

Oppure in alternativa il codice fiscale della persona, come nella schermata che segue.

Tipo Richiesta: Ricerca per persona fisica
Provincia: Roma
Comune: ROMA
Tipo Catasto: Terreni e Fabbricati

DATI PERSONA FISICA

Cognome: Nome:
Provincia: Luogo Nascita:
Data Nascita: / / Sesso:

OPPURE

Codice fiscale:

Selezionando “Conferma”, l’inserimento della richiesta è terminata ed il costo dell’ operazione (solo della ricerca) verrà detratto automaticamente dal conto prepagato.

Tipo Richiesta: Ricerca per persona fisica
Provincia: Roma
Comune: ROMA
Tipo Catasto: Terreni e Fabbricati
Codice fiscale: RSSMTN82A41H501T

L’inserimento della richiesta avrà un costo di Euro 2,00 + iva
che Le verrà automaticamente addebitato sul Suo conto prepagato.

Superata la soglia di 10 elementi contabili, il sistema genera un preventivo che potrà essere accettato o rifiutato

Ricerca per Persona Giuridica

Le modalità di interrogazione per “Persona Giuridica” sono identiche alla ricerca per “Persona Fisica” riportando la situazione immobiliare, in ambito di una singola Provincia o Comune, posseduta da un soggetto giuridico.

Scegliere nel primo menù a tendina “Ricerca per persona giuridica” mentre nel secondo la provincia di interesse e selezionare “Avanti”, come illustrato nella schermata che segue:

Inserimento Richiesta

Tipo Richiesta: [Ricerca per persona giuridica ▾](#)

Provincia: [ROMA ▾](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Anche in questo caso la ricerca può essere impostata a livello provinciale o comunale e riguardare un solo “Tipo di catasto” (fabbricati o terreni) o entrambi (terreni e fabbricati).
Al fine di limitare il più possibile i tempi di evasione da parte del Customer Care, senza imbattersi in problemi di omonimia, nei “Dati Persona Giuridica” è possibile inserire esclusivamente il “Codice Fiscale” del soggetto ricercato.

Tipo Richiesta: [Ricerca per persona giuridica](#)

Provincia: Roma

Comune: [ROMA ▾](#)

Tipo Catasto: [Terreni e Fabbricati ▾](#)

DATI PERSONA GIURIDICA

Codice fiscale: [123456789](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Selezionando “Avanti”, l’inserimento della richiesta è terminata ed il costo di tale operazione verrà detratto automaticamente dal conto prepagato.

Tipo Richiesta: [Ricerca per persona giuridica](#)

Provincia: Roma

Comune: [ROMA ▾](#)

Tipo Catasto: [Terreni e Fabbricati ▾](#)

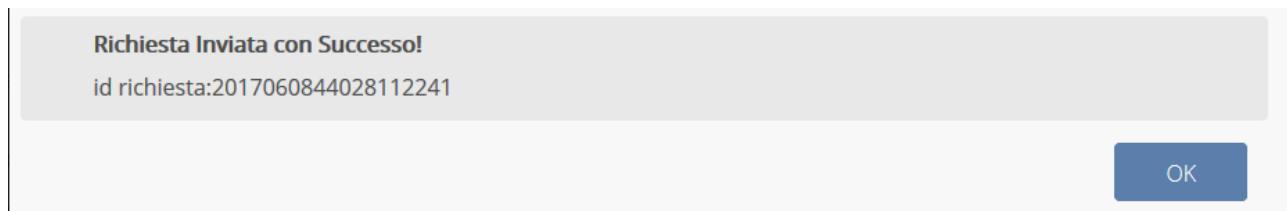
DATI PERSONA GIURIDICA

Codice fiscale: [123456789](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Selezionando “Avanti” viene visualizzato l’ID della richiesta



È possibile monitorare l’addebito per mezzo della funzione “IL TUO CONTO” sulla sinistra dopo aver inserito username e password.

Data Addebito	Importo(EURO)	Tipologia Movimento	Nome servizio	Nota	Dett.
Debito	Credito				
09/06/2011	-2,40	CONSUMO SU BANCA DATI	N°1:Inserimento Richiesta Visura (Catasto in differita)		dett.

VISUALIZZA RICHIESTE

Una volta entrati nella banca dati del “Catasto in Differita”, selezionare la voce VISUALIZZA RICHIESTE.

Data Inserimento	Stato Richiesta	Data Modifica	Sessione
05/11/2014 13:57	Evasa	05/11/2014 14:00	
30/01/2013 17:58	Evasa	30/01/2013 18:00	
28/11/2012 16:39	Evasa	29/11/2012 06:50	
11/11/2010 17:53	Evasa	11/11/2010 17:55	2010111237641216212
11/06/2010 17:22	Evasa	11/06/2010 17:26	
06/04/2010 12:52	Evasa	06/04/2010 12:52	

At the bottom of the table, there are three buttons: "Indietro" (Back), "Gestione Preventivo" (Preventive Management), and "Dettaglio" (Detail).

Dettaglio

Per mezzo di questa funzione si ha la possibilità di prendere visione dei dati della richiesta:

DATI RICHIESTA

Data Inserimento: 11/11/2010 17:53

Stato Richiesta: Evasa

Tipo Catasto: Fabbricati

Data Modifica: 11/11/2010 17:55

Sessioni: 2010111237641216212

Note: NESSUNA CORRISPONDENZA TROVATA

Sigla Provincia: Roma

Comune:

CODICE FISCALE

CF Persona Fisica: |

DATI PERSONA FISICA

Data Di Nascita:

Sigla Provincia: Roma

Codice Comune:

Nome:

Cognome:

Provincia Di Nascita:

Comune Di Nascita:

Sesso:

[Indietro](#)

Gestione Preventivo

Tale funzione riguarda solamente le richieste per le quali la visura individuata contiene un numero di elementi contabili maggiori a 10.

Conferma Preventivo

TOTALE
PREVENTIVO: 37,12 Euro + IVA

[Indietro](#)

[Accetta Preventivo](#)

[Rifiuta Preventivo](#)

Accettando il preventivo, l'utente prende visione di quale sarà l'importo al momento dell'evasione della visura. Rifiutando il preventivo l'utente avrà sostenuto come unico costo, quello di inserimento di richiesta. Se l'operatore non riceverà risposta di accettazione o rifiuto del preventivo entro 30 gg dalla data di inserimento richiesta (compresi festivi), la richiesta andrà automaticamente a decadere addebitando comunque l'importo dell'inserimento.

Download del documento

Quando la richiesta sarà "Evasa", accedendo nel "Dettaglio" della richiesta, è possibile prendere visione del documento e salvarlo direttamente sul proprio computer cliccando su "Scarica Documento":

Dettaglio Richiesta

DATI RICHIESTA

Data Inserimento: 11/06/2010 17:22

Stato Richiesta: Evasa

Tipo Catasto: Terreni e Fabbricati

Data Modifica: 11/06/2010 17:26

Sessioni: 0

Sigla Provincia: Viterbo

Comune:

CODICE FISCALE

CF Persona Fisica:

DATI PERSONA FISICA

Data Di Nascita:

Sigla Provincia: Viterbo

Codice Comune:

Nome:

Cognome:

Provincia Di Nascita:

Comune Di Nascita:

Sesso:

[Scarica Documento](#)

[Indietro](#)

COSTI DEL SERVIZIO

Inserimento di richiesta : Reperibile dal listino sotto la voce" Inserimento Richiesta Visura".

Visura per Soggetto: Viene conteggiato "in base al numero degli " elementi contabili" che compongono la visura. L'elemento contabile corrisponde a 10 unità immobiliari (o frazioni di 10).

N.B.: LE TEMPISTICHE E LE MODALITA' DI EVASIONE POSSONO SUBIRE DEI RITARDI A CAUSA DI EVENTUALI RALLENTAMENTI DI SERVIZIO SUL SISTEMA CENTRALE DELL'AGENZIA DEL TERRITORIO.